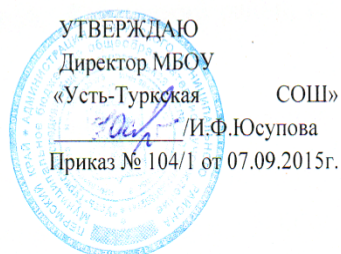


ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ
«Усть-Туркская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении для детей дошкольного возраста МБОУ «Усть-Туркская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155, Уставом МБОУ «Усть-Туркская СОШ» (далее - Учреждение), и определяет цели, задачи, функции, порядок работы структурного подразделения для детей дошкольного возраста, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществление присмотра и уход за детьми.

1.2. Структурное подразделение для детей дошкольного является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Усть-Туркская СОШ»)

1.3. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста

обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

1.6. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

1.7. Деятельность работников структурного подразделения для детей дошкольного возраста регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором образовательной организации. Наименование должностей работников устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н.

2. Цели и задачи деятельности

структурного подразделения для детей дошкольного возраста

2.1. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста создано с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.2. Исходя из цели деятельности, структурное подразделение для детей дошкольного возраста решает следующие основные задачи:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста

3.1. Основной структурной единицей структурного подразделения для детей дошкольного возраста является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.3. В структурном подразделении для детей дошкольного возраста функционируют группы общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп детьми зависит от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.4. Режим работы дошкольного учреждения: рабочая неделя – пятидневная; продолжительность рабочего дня – 12 часов; время работы с 8.00 до 20.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разрабатываются руководством Школы самостоятельно на основе нормативно-правовых документов муниципалитета, края, РФ и утверждаются локальными актами директора Школы.

3.6. Постановка детей на очередь и прием детей в структурное подразделение для детей дошкольного возраста по программе дошкольного образования осуществляется заведующим структурного подразделения, посредством электронной очереди.

3.7. Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года; комплектование групп производится в период с 15июня по 30 июня.

3.8. Воспитанники обеспечиваются 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, созданную в структурном подразделении. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в структурном подразделении для детей дошкольного возраста, возлагается на заведующего структурным подразделением.

Штатные работники проходят периодическое частично бесплатное медицинское обследование, которое проводится 2 раза в год.

3.9. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в детском саду производится в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.10. Образовательная программа осваивается в структурном подразделении для детей дошкольного возраста очно, через следующие формы организации деятельности:

- совместную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.11. Образование в структурном подразделении ведётся на татарском языке.

4. Имущество и финансовая деятельность структурного подразделения для детей дошкольного возраста

4.1. Штатное расписание структурного подразделения для детей дошкольного возраста утверждается директором образовательной организации.

4.2. Текущие расходы детского сада планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Деятельность

детского сада финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения образовательной деятельности .

Заключение договоров, контрактов, соглашений и иное взаимодействие в целях обеспечения хозяйственной деятельности структурное подразделение для детей дошкольного возраста осуществляется директором образовательной организации. При этом учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными Уставом образовательной организации, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за образовательной организацией.

4.3. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности структурного подразделения осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа».

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Усть – Туркская СОШ», настоящим Положением. Непосредственное управление деятельностью осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается на должность приказом директора МБОУ «Усть – Туркская СОШ».

5.2. К компетенции заведующего структурным подразделением относится:

- обеспечение функционирования структурного подразделения;

- представление его в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью структурного подразделения по согласованию с МБОУ «Усть – Туркская СОШ».
- издание проектов приказов, штатного расписания.
- утверждение графика работы сотрудников структурного подразделения, расписания образовательной деятельности;
- распределение обязанностей между работниками подразделения, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- представление отчетов о деятельности подразделения ;
- разработка и принятие по согласованию с директором МБОУ «Усть – Туркская СОШ» локальных актов, планов развития;
- заключение договора между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. Директор МБОУ «Усть – Туркская СОШ» несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед Учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей, плановую и трудовую дисциплину.

5.4. Формами самоуправления структурного подразделения являются педагогический совет, психолого-медико-педагогический консилиум. Порядок их организации, работы и компетенции определяется Положениями о них.

6. Участники образовательных отношений структурного подразделения

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в структурном подразделении определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка.

6.2. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении для детей дошкольного возраста являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в

развитии;

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- получение, по возможности дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- льготы, установленные законодательством РФ.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, структурное подразделение для детей дошкольного возраста. Образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом образовательной организации, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся и воспитанниках;

7) принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой уставом организации;

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей), воспитанников устанавливаются Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники структурного подразделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ:

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам. музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в дошкольном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.12. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством РФ установлены соответствующие ограничения на занятие педагогической деятельностью.

6.13. Структура, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения утверждаются директором образовательной организации. Для работников структурного подразделения работодателем является образовательная организация в лице директора.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом и иными локальными актами образовательной организации.